**就业中心关于启用2015届毕业生电子协议书的通知**

**各院系、用人单位、毕业生：**

**为更好的服务学生、用人单位，并提升学校信息化水平。学校定于10月29日下午1时起开放网上在线签约管理系统。用人单位及毕业生可通过在线签约系统完成电子协议书签约流程。电子协议书与纸质协议书具有同等效力，一旦电子签约完成立即生效。今年我校将统一使用电子协议书签约，电子签约完成后打印纸质三方协议书备档留存。**

**具体时间安排：**

**国防军工企业签约：2014年10月29日开通至2015年8月中旬**

**非国防军工企业签约：2014年11月20日开通至2015年8月中旬**

**操作要点和步骤： 请使用IE浏览器完成电子签约流程**

**用人单位：**

**1、在浙江大学就业中心网站**[**http://www.career.zju.edu.cn/default.html**](http://www.career.zju.edu.cn/default.html)**首页左上角注册企业信息（如已注册 ，则直接登入即可）登入用人单位服务区，点击网上三方协议书管理**

**2、 填写电子三方协议书签约单位基本信息**

**3、 起草电子三方协议书，并向学生发出录用通知**

**4、 预设学生确认电子三方协议书时限**

**5、 待学生确认电子三方协议书后，打印协议书文本一式三份（也可通知毕业生先打印）**

**6、 用人单位签字盖章后将协议书寄回学生本人，在毕业生、院系签字盖章后返回一份至用人单位留存**

**毕业生：**

**1、（学校统一身份认证）登入学校就业中心管理平台，点击协议书管理**

**2、 查看已有电子三方协议书及签约时限（可能多份）**

**3、 在约定时限内，确定其中一家接收单位正式签约（签约确认前可浏览报到证信息）**

**4、 打印三方协议书文本一式三份，也可通知用人单位先打印。**

**5、 学生、院系签字盖章后将协议书寄用人单位、在用人单位签字盖章后返回二份给毕业生，其中一份交回所在院系。**

**浙江大学就业指导与服务中心**

**2014年10月27日**

**注意事项：**

**1、首先设置IE浏览器安全级别：工具◊Internet选项◊安全◊自定义级别◊ 启用“对未标记为可安全执行脚本的ActiveX控件初始化并执行脚本（不安全）”**

**2、在打印页面“页面设置”勾选“打印背景颜色和图像(C)”的选项**

**3、签约确认前务必仔细查看用人单位的电子协议书。**

**4、电子签约完成后，电子协议正式生效，想要重新签约需走违约流程。**