

生源地国家助学贷款回执网上操作流程

——仅适用于贷款银行为**国家开发银行**的贷款学生

1. 登入浙江大学三全育人学生信息平台，网址为 eta.zju.edu.cn。通过浙大通行验证登录。
2. 学生首次登录需要完善个人信息。



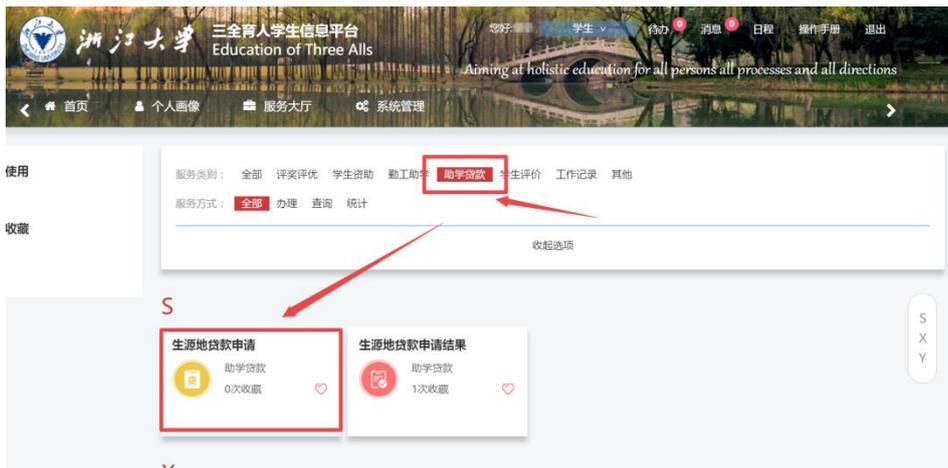
按照顺序填写自己的个人信息，结束后返回首页。



3. 点击“服务大厅”



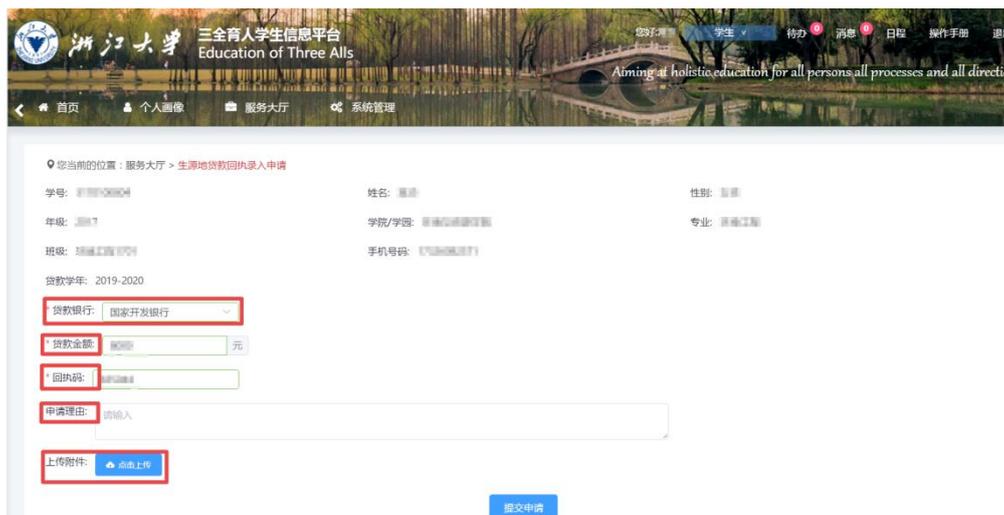
4. 依次点击“助学贷款” → “生源地贷款申请”



5. 点击“在线办理”（开放时间为9月5日00:00至9月26日00:00）。



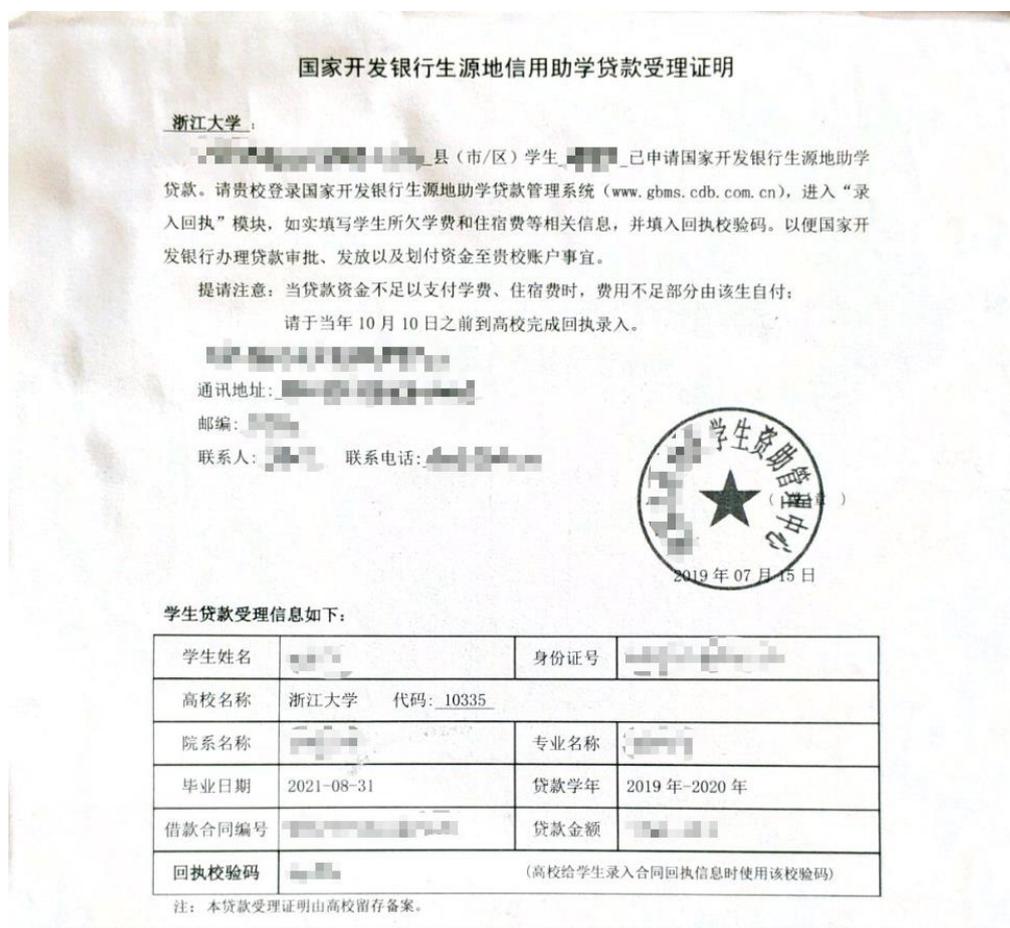
6. 确认当前位置为“服务大厅>生源地贷款回执录入申请”，如实填写贷款信息后点击“提交申请”。



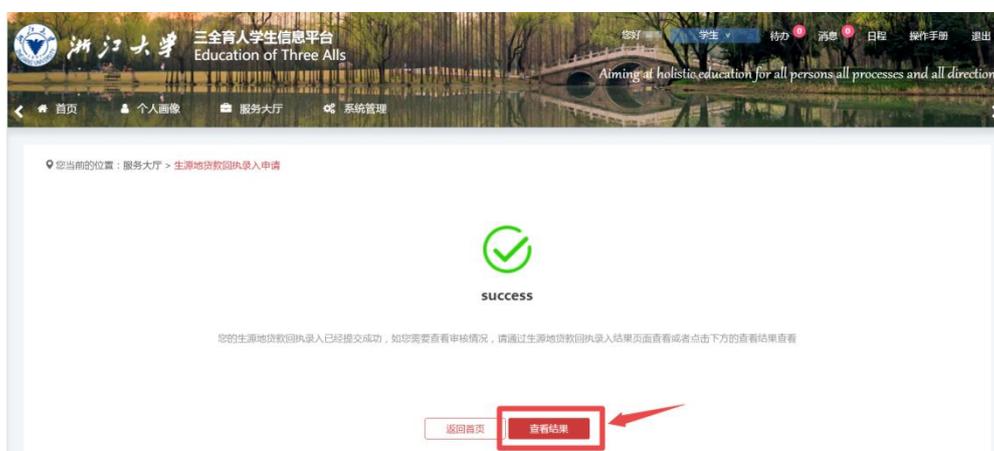
提交申请重要注意事项：

- 1) 请务必填写六位回执码，并仔细核对回执码确保准确无误。

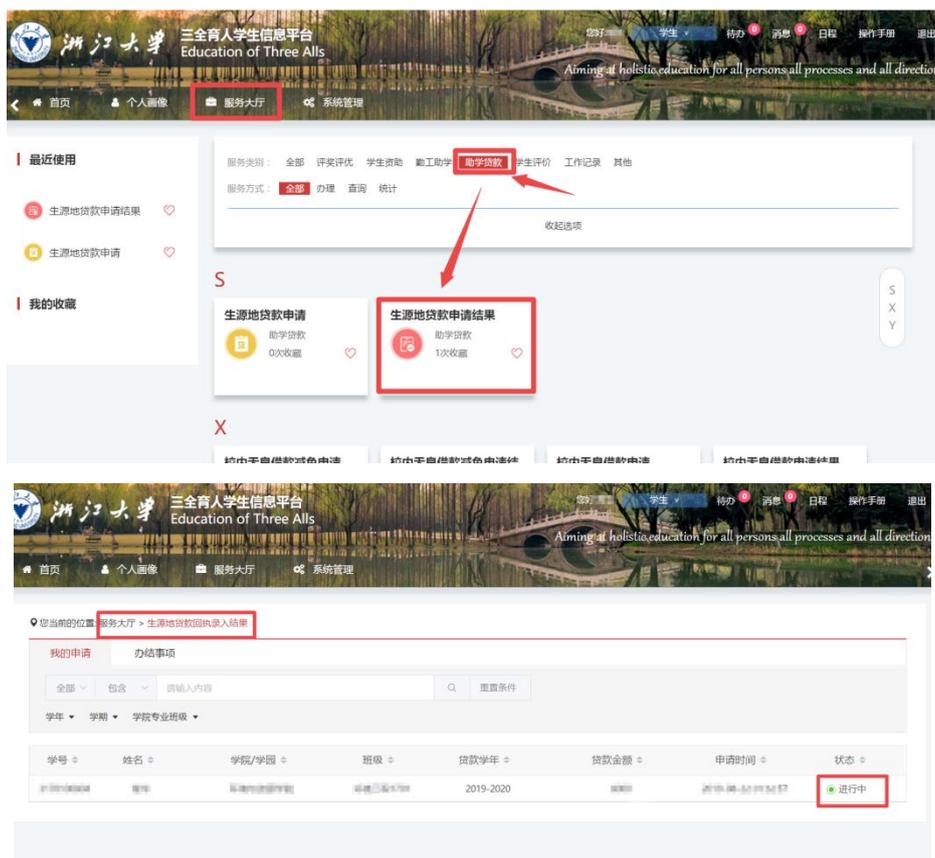
- 2) 贷款金额要与已申请的贷款合同上的数额一致。
- 3) 上传附件处必须将受理证明（带回执码的部分）拍照后上传图片文件（建议大小不超过 1M），要求图中信息清晰完整。如下图：



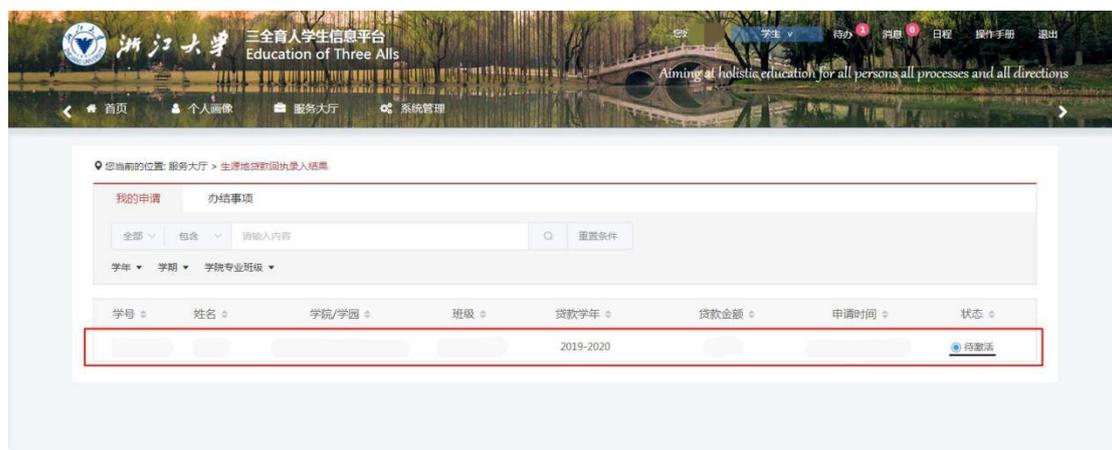
7. 提交申请成功后，出现“success”界面。可点击“查看结果”，对提交的申请进行流程跟踪。



也可以在“服务大厅>助学贷款>生源地贷款回执录入结果”中查看详情并跟踪流程。



8. 若“我的申请”中的状态为“待激活”，说明您的申请被驳回，可以点击此重新提交申请（申请被驳回的主要原因为工作人员无法从附件中获取到正确的回执码）。



本系统初次上线使用，如出现问题或对操作有疑问，可联系国家助学贷款服务部。

办公地点：紫金港校区行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口

办公电话：88981730

办公邮箱：dkzx@zju.edu.cn

办公时间：周一至周四：8：30—12:00；13:30—17:30

周五：8:30-12:00；13:30-15:00

(周末及节假日不值班)

学工部学生事务办公室

学生资助服务社

国家助学贷款服务部

2019年9月5日